

横滨设计学院日本語学科

2012 年度招生简章

GUIDE FOR ADMISSION OF JAPANESE LANGUAGE DEPARTMENT

1. 入学时间·修学年限

课程名	入学时期	修学时间	招生人数
升学班 2 年课程	4 月	2012 年 4 月 ~ 2014 年 3 月	120 名
升学班 1.5 年课程	10 月	2012 年 10 月 ~ 2014 年 3 月	120 名
升学班 1 年课程	4 月	2012 年 4 月 ~ 2013 年 3 月	40 名

2. 上课时间

星期	上午·下午	时间	课节数
星期一 ~ 星期五 (每周 5 天) 20 节课/周(每节课 45 分钟)	上午 (AM)	9 : 00 ~ 12 : 30	4 节课
	下午 (PM)	13 : 10 ~ 16 : 40	4 节课

3. 申请入学资格 符合以下其一的条件者

接受了国外 12 年以上正规课程学校教育，并且取得正规毕业证者或在当年度确定为毕业预定者。

在国外接受并完成，具有升入大学等高等学府入学资格的正规教育课程者。

但是，关于以上入学申请资格限定在最终学历毕业后 5 年之内，年龄上限为不满 30 岁者。

4. 入学申请手续

1) 申请者本人的提交资料

横滨设计学院入学愿书 (A-1, 2) 学校所定格式，须本人亲笔填写

履历书 (B-1, 2, 3) 学校所定格式，须本人亲笔填写

誓约书 (D-1) 学校所定格式，须本人亲笔填写

最终学历的毕业证书 (毕业预定证明书) 的原件

须提交[教育部学位与研究生教育发展中心]的学历认证报告 (www.cdqdc.edu.cn)

*认证报告需直接寄到学校，学校认证代码为：B517

学习成绩证明 最终学历的学习成绩证明

照片 8 张 (纵 4cm × 横 3cm) 照片背面一定要注明姓名及生年月日

日语学习 (能力) 证明 日语能力考试 N5 级以上或 J-test 的 F 级以上

护照复印件 (持有护照者) 如曾有来日本经历者，必须提交护照的全部复印件

在职证明 入学申请者如有工作经历或在职中时须提交在职证明

户口簿复印件或户籍证明 (家庭成员的全部复印件)

入寮申请 如果希望入住学校宿舍者须填写此入住宿舍申请书

2) 经费支付人提交的资料

A) 在日本以外的国家居住的经费支付人

- 经费支付书 (C-1) 学校指定格式·经费支付人亲笔填写并盖章
- 誓约书 (D-1) 学校所定格式, 须本人亲笔填写
- 经费支付人和申请人关系的证明材料 (亲属关系公证书)
- 存款证明书 (经费支付人名义)
- 存折复印件等明确证明收入与支出的资料
- 在职证明书 (经费支付人为公司职员时须提交) 证明书原件
- 法人登记证明等 (经费支付人为企业股东时须提交) 证明书复印件
- 经营许可证 (经费支付人为个体经营或法人代表时须提交) 证明书复印件
- 收入证明书 (经费支付人为公司职员时须提交 3 年的收入证明)
- 纳税证明书等 (经费支付人为企业的股东或个体经营者, 须提交 3 年的明确记载年收入金额的纳税证明)

B) 居住在日本的经费支付人

- 经费支付书 (C-1) 学校指定格式·经费支付人亲笔填写并盖章
- 誓约书 (D-1) 学校所定格式, 须本人亲笔填写
- 经费支付人和申请人关系的证明材料 (亲属关系公证书)
- 存款证明书 (经费支付人的名义)
- 存折复印件等明确证明收入与支出的资料
- 在职证明书 (经费支付人为公司职员时须提交) 证明书原件
- 法人登记证明等 (经费支付人为企业股东时须提交) 证明书复印件
- 经营许可证 (经费支付人为个体经营或法人代表时须提交) 证明书复印件
- 在日经费支付人所提交的资料, ~ 与上记的 A) 在日以外经费支付人的材料相同。
- 除此以外, 在日经费支付人还要提交以下相关资料。
- 住民票或外国人登录原票记载事项证明书
- 纳税证明书等 (提交 3 年的明确记载收入金额的纳税证明)

C) 经费支付人为入学申请者本人时

根据不同国家有所不一样, 需要提交的资料均与上记的 A) 相同。注: 经费支付人为入学申请者本人时, 审查比较严格。需要提交 ~ 的证明资料。除此以外, 还需要提交以下资料。

- 入学申请者本人名义的存款证明书 (最少要有相当于 300 万日元的存款)
- 入学申请者本人的在职证明, 以及收入证明

3) 报名费

报名费(25,000 日元) 报名费在提交入学申请书时缴纳。

报名费一旦缴纳不予以退还。

4) 入学申请资料提交处

横浜デザイン学院 日本語学科
 〒220-0051 神奈川県横浜市西区中央 1 - 33 - 6
 TEL. (81)45 - 323 - 0300 FAX. (81)45 - 323 - 0302

提交资料请使用 EMS、OCS、DHL 或 TNT 等，有邮递纪录的国际快递公司邮送至上记地址。

请注意，提交资料不齐全或不真实的话有不被受理的可能。

5) 入学申请受理时间

4 月入学 : 2011 年 9 月上旬 ~ 2011 年 11 月下旬

10 月入学 : 2012 年 4 月上旬 ~ 2012 年 5 月下旬

受理时间 : 上午 9 点 00 分 ~ 下午 5 点 00 分 (周六日及公休日休息)

根据入国管理局提交时间的变更，受理时间会有变动的可能。

5. 选拔方式

笔试 : 日本語 作文 英語 数学

面试 : 需经费支付人陪同面试

笔试在当地实施，考试时间提前通知。经费支付人在日本时，经费支付人须来我学院接受面试。

在必要的情况下有时也会实施家庭访问。

6. 学费及诸费用

原则上学费要一次性缴纳。 单位：日元

(费用名称)	升学课程及修学年限		
	升学班 1 年课程	升学班 1.5 年课程	升学班 2 年课程
入 学 金	70,000	70,000	70,000
学 费	600,000	900,000	1,200,000
施 设 费	15,000	20,000	30,000
教 材 费	20,000	25,000	30,000
课外活动费	15,000	20,000	25,000
保 险 费	15,000	21,000	30,000
其他费用	15,000	20,000	25,000
合 计	750,000	1,076,000	1,410,000

7. 寮 费

单位：日元

	金 额	备 注
保 证 金	20,000	不退还
寮 费 (30,000 / 月)	180,000	半年费用
合 計	200,000	

寮费不包括水、电、煤气费，根据实际使用费用由个人缴纳。

8. 报名费·学费·生活费等的支付方法

报名费在接受本学院面试及笔试获得合格通知时缴纳。

入学金、学费、施設费及其他费用在收到已获得[在留資格認定証書]通知时支付。

在学期间的生活费和学费等，要由经费支付人定期汇款到学生本人账号。毕业后延长签证或变更签证种类时需要提供经费支付人的汇款证明资料和存折复印件。

原则上一旦缴纳的学费不予以退还。但是，由于正当理由不能来日本入学的话要与我院具体咨询。

9. 入学金·学费等的汇款账号

从海外汇款时，请使用电信汇款(T / T)至下记账号，汇款手续费请自付。

账号名义 (A / C NAME) :

横浜デザイン学院 (YOKOHAMA DESIGN GAKUIN)

银行名 (BANK) :

横浜銀行藤棚支店 (BANK OF YOKOHAMA, FUJIDANA BRANCH)

所在地 (BANK ADDRESS) :

1 - 51 FUJIDANA-CHO, NISHI-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA 220 - 0053 JAPAN

账号 (A/C #) : 普通 382 - 1513088 ORDINARY ACCOUNT

SWIFT CORD : HAMAJPJT

汇款时请在汇款清单备注明 [Tuition Fee] 及 [在留资格认定证明书] 的番号的倒数 5 位数，例如：86089]

(询问处)

	学校法人石川学園横浜デザイン学院
	日本語学科事務局
	〒220-0051 神奈川県横浜市西区中央 1 33 6
	TEL.(81)45 323 0300 FAX.(81)45 323 0302
	E-mail: info@ydc.ac.jp http://www.ydc.ac.jp